VERBALE N. 5 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 23 APRILE 2021

Il giorno venerdì 23 aprile 2021, alle ore 17:30, in modalità di videoconferenza, si è riunito, su avviso di convocazione correttamente inviato, il Consiglio dell'Istituto d'istruzione superiore "G. Romani" di via Trento n. 15 a Casalmaggiore (CR), per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta del 12 febbraio 2021
2. Comunicazioni in relazione alla ripresa dell'attività didattica in presenza
3. Criteri da applicarsi nel caso di iscrizioni in eccedenza
4. Proposta conversione voucher ditta Radici Viaggi Srl
5. Variazioni di bilancio
6. Contributo annuo ditta Gedac per il servizio di ristoro tramite distributori automatici
7. Adesione a reti, bandi e convenzioni
8. Varie ed eventuali (da non deliberare)

Componenti:

Dirigente Scolastica	Luisa Caterina Maria Spedini	presente
Docenti	Abelli Martina	presente
	Mariagrazia Arigò	presente
	Augusto Bonfanti	presente
	Carmen Ferrari	presente
	Daniele Mazzini	assente giustificato
	Claudia Mori	presente
	Maria Chiara Zani	presente
	Cristina Zanoni	presente
A.t.a.	Ivan Benazzi	presente
	Anna Bifolco	presente dalle ore 17:50
Genitori	Riccardo Barbieri	presente
	Simona Bresciani	presente
	Andrea Marcovaldi	presente
	Elena Tanzi	presente
Studenti	Lara Cagnati	presente
	Gianluca Galli	presente
	Rebecca Nonni	assente giustificata
	Nicolò Scaglioni	assente giustificato

Presiede il sig. Riccardo Barbieri. Verbalizza il D.s.g.a. Marino Alessandretti.

Verificata la presenza del quorum necessario per la validità della riunione, si passa all'esame dei punti all'ordine del giorno.

In apertura di seduta la Dirigente Scolastica chiede l'integrazione degli argomenti in discussione con: Monitoraggio progetti POF. L'integrazione viene approvata all'unanimità con delibera n. 1 e il nuovo argomento viene inserito al n. 8 dell'ordine del giorno.

1. **Approvazione verbale seduta del 12 febbraio 2021**

Viene sottoposto all'approvazione del Consiglio il verbale n. 4, già fatto pervenire ai consiglieri.
Il verbale viene approvato all'unanimità (delibera n. 2).

2. **Comunicazioni in relazione alla ripresa dell'attività didattica in presenza**

La Dirigente Scolastica illustra al Consiglio gli ultimi sviluppi circa l'organizzazione delle lezioni intervenuta a partire dal 12 aprile. A seguito dell'Ordinanza del Ministro della Salute del 9 aprile, che applica alla Regione Lombardia le misure della "zona arancione", per due settimane, dal 12 al 24 di aprile, le lezioni sono riprese in presenza a rotazione settimanale per il 50% delle classi; successivamente, a norma del Decreto-Legge n. 52 del 22 aprile 2021 e della correlata nota ministeriale prot. n. 624 del 23 aprile 2021, le scuole secondarie di secondo grado in zona arancione avrebbero dovuto garantire le lezioni in presenza per almeno il 70% dell'intera popolazione studentesca; facendo però seguito all'incontro del Tavolo Prefettizio territoriale di coordinamento tra le istituzioni scolastiche e le rappresentanze del trasporto pubblico locale, avvenuto in data odierna, si è disposto che, dal 26 al 30 aprile, le classi dell'Istituto seguiranno le lezioni in presenza per il 60% (tutte le classi finali più il 50% delle restanti).
Sentita l'esposizione della Dirigente, il Consiglio d'Istituto ne prende atto.

3. **Criteri da applicarsi nel caso di iscrizioni in eccedenza**

In riferimento a quanto indicato al paragrafo 2.3 della nota ministeriale prot. n. 20651 del 12.11.2020, relativa alla presentazione delle domande d'iscrizione alle scuole di ogni ordine e grado per l'a.s. 2021/2022, il Consiglio d'Istituto è chiamato ad individuare e deliberare i criteri di precedenza nel caso di eventuali iscrizioni eccedenti le risorse di organico nonché in relazione al numero e alla capienza delle aule e degli spazi disponibili.
A tal proposito la Dirigente Scolastica, precisando che in ogni caso si darà preliminarmente corso ad un riorientamento verso gli altri indirizzi di studio presenti nell'Istituto, propone al Consiglio l'adozione dei seguenti criteri:

- presenza in Istituto di altri fratelli/sorelle del neo iscritto
- presenza di una certificazione di disabilità (nei limiti della normativa vigente)
- viciniorità dell'Istituto al luogo di residenza della famiglia

- estrazione a sorte come ultima risorsa

Dopo ampia ed approfondita discussione, durante la quale si evidenzia che, nel rispetto delle indicazioni fornite dalla nota ministeriale citata, non può essere data priorità alle domande di iscrizione in ragione della data di invio delle stesse, il Consiglio d'Istituto, all'unanimità, approva i criteri individuati dalla Dirigente (delibera n. 3).

4. Proposta conversione voucher ditta Radici Viaggi Srl

La Dirigente Scolastica riassume al Consiglio la situazione ancora in sospeso con la ditta Radici relativamente a:

- viaggio in Sicilia 25-27 marzo 2020 (ex classi 4^A e 4^B Itis) voucher di € 4.050,00
- viaggio aereo a/r in Spagna per uno stage linguistico a Salamanca 23-28 marzo 2020 (ex classi 3^ e 4^B Linguistico) voucher di € 5.415,00

La Radici Viaggi propone all'Istituto l'annullamento dei suddetti voucher e la loro conversione in voucher individuali intestati agli studenti/genitori dei partecipanti al viaggio di istruzione il cui contratto si è risolto per impossibilità sopravvenuta dovuta alla pandemia.

A tal proposito, la Dirigente informa il Consiglio dell'intenzione di convocare una riunione degli/studenti genitori delle classi interessate, con la presenza della titolare della ditta Radici, per fare il punto della situazione e acquisire informazioni in merito all'utilizzo del voucher individuale rilasciato in sostituzione dell'acconto versato.

Il Consiglio d'Istituto prende atto.

5. Variazioni di bilancio

Il DSGA illustra le variazioni da apportare al Programma Annuale 2021 conseguenti a maggiori entrate accertate successivamente alla riunione del 12 febbraio:

Descrizione	Variazione
Finanziamenti dello Stato vincolati per: • interventi vari legati all'emergenza pandemica (ex art. 31, comma 1, lettera a, DL 41/2021) • acquisto defibrillatore	 € 21.481,64 € 1.000,00
Regione Lombardia - quota di cofinanziamento per la realizzazione del progetto Orti di Lombardia	€ 600,00
Rotary Club Casalmaggiore-Oglio Po per la realizzazione del progetto Orti di Lombardia	€ 500,00
Contributo da Università per accettazione tirocinante	€ 300,00
Contributi da famiglie vincolati per progetti ampliamento offerta formativa	€ 1.724,85
Ditta Gedac Srl - contributo liberale per l'anno 2020	€ 200,00

Totale	€ 25.806,49

Il Consiglio, all'unanimità, approva (delibera n. 4) le variazioni presentate.

6. Contributo annuo ditta Gedac per il servizio di ristoro tramite distributori automatici

Come già accennato al punto precedente, il DSGA informa il Consiglio che la ditta GEDAC srl di Cremona, attuale gestore dei distributori automatici di bevande e merendine collocati nella Sala Docenti, sulla scorta di quanto fissato nella delibera consiliare n. 6 adottata nella seduta del 12 febbraio, ha proposto un contributo all'Istituto per l'anno 2020 di € 200,00.
Poiché la proposta è in linea con quanto determinato nella delibera citata, il consiglio prende atto.

7. Adesione a reti, bandi e convenzioni

La Dirigente Scolastica comunica al Consiglio di aver presentato, in data 22 febbraio, la candidatura dell'Istituto all'Avviso di selezione progetti "Gli orti di Lombardia" anno 2021 promosso dall'Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste (ERSAF) per la realizzazione di un orto didattico su un appezzamento di terreno individuato sul retro dell'edificio scolastico. Il progetto è destinato alla formazione degli studenti del corso IeFP a pratiche ambientali sostenibili e all'educazione agro-alimentare.
In data 14 aprile l'ERSAF ha comunicato che il progetto del nostro Istituto per la realizzazione di n. 1 orto didattico è stato inserito nell'elenco delle domande ammesse al cofinanziamento per un importo pari a € 600,00 a fronte di spese di almeno € 1.200,00, che andranno rendicontate entro il 20 novembre 2021.
La Dirigente informa il Consiglio anche relativamente allo stato di realizzazione degli interventi previsti per il completamento del nuovo Spazio Incontri inseriti nel progetto "Ambienti di apprendimento innovativi" nell'ambito dell'Azione #7 del Piano nazionale per la scuola digitale. In primo luogo comunica che, alla luce del protrarsi dell'emergenza epidemiologica, i termini di impegno e di rendicontazione delle risorse per la realizzazione del progetto sono stati così differiti del Ministero:
- data ultima di impegno delle risorse: 30 aprile 2021;
- data ultima di invio all'Amministrazione delle rendicontazioni: 15 luglio 2021.

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali e di arredo del suddetto locale, l'Istituto ha ricevuto diverso materiale hardware donato dalla ditta Fabbrica Digitale di Casalmaggiore, ha ordinato una panca componibile per organizzare incontri di "debate" e ha acquistato un monitor interattivo touch 4k da 65", un carrello multimediale e un armadio blindato monoblocco.
Il Consiglio d'Istituto prende atto.
Da ultimo la Dirigente Scolastica chiede al Consiglio delibera di autorizzazione per l'adesione dell'Istituto alla rete regionale Service Learning, di cui è capofila l'IIS "Caniana" di Bergamo, in quanto requisito necessario per partecipare al Bando nazionale Service Learning. L'Istituto aveva già aderito, nel 2016, alla rete regionale

Service Learning di cui allora era capofila l'IC Scialoia di Milano.
Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità, approva (delibera n. 5).

8. Monitoraggio progetti POF

La Dirigente Scolastica illustra dettagliatamente al Consiglio la situazione delle attività progettuali previste per l'a.s. 2020/21 e ne specifica per ognuna la tipologia, le principali caratteristiche e lo stato di attuazione.
Il Consiglio prende atto.

9. Varie ed eventuali (da non deliberare)

Si fa cenno alla prevista organizzazione dell'assemblea studentesca e alle problematiche relative alla consegna o al rimborso delle felpe acquistate direttamente dai rappresentanti degli alunni.

Terminato l'esame dei punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 19:20.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Direttore dei servizi g.a.
Marino Alessandretti

Il Presidente
Riccardo Barbieri